

Contrat
à durée
indéterminée



A pourvoir à
partir de début
juillet 2016

OFFRE D'EMPLOI Infirmier Coordinateur

Conditions contractuelles :

- Convention Collective de la Branche de l'aide, de l'accompagnement, des soins et des services à domicile du 21 mai 2010 (CCB BAD du 21 mai 2010)
- C.D.I à temps plein
- Jours d'intervention : selon planning du lundi au vendredi
- Amplitude : 8h – 17h30
- Lieu: Brunoy, Boussy Saint Antoine, Epinay s/s Sénart, Quincy sous Sénart, Varennes Jarcy, Yerres
- Rémunération mensuelle : Entre 2 291.94 € et 2 543.62 €

Conditions particulières :

- Permis B + véhicule personnel exigés
- Diplôme d'Etat d'IDE avec expérience en tant qu'IDEC ou diplôme de cadre de santé ou diplôme d'Etat d'IDE avec diplôme universitaire d'infirmier référent en EHPAD/SSIAD avec un minimum de 2 ans d'expérience.

Missions principales:

1 – Coordination et fonctionnement des soins :

- * Réaliser les admissions ou arrêts des interventions, l'accueil et la prise en charge des usagers.
- * Effectuer la 1ère visite à domicile avec évaluation des soins et élaboration d'un projet individualisé desoins avec réévaluation et réajustement selon les besoins.
- * Participer aux activités de soins auprès des patients du service, le cas échéant, et échanges avec l'environnement familial.
- * Coordonner les soins et le suivi de l'intervention.

2 – Administration et gestion du service :

- * Planifier les interventions.
- * Participer à l'établissement et au suivi du budget, aux rapports d'activité et tous documents et dossiers réglementaires.
- * Garantir la mise en œuvre et l'application des procédures de la démarche Qualité.
- * S'assurer de la bonne coordination des interventions avec le S.A.A.D.



Contrat
à durée
indéterminée

A pourvoir à
partir de début
juillet 2016

3 – Management de l'équipe des soignants :

* Participer au recrutement et à l'évaluation du personnel, y compris des stagiaires.

* Garantir l'application des textes règlementaires et conventionnels.

* Planifier et réviser les tournées.

* Elaborer et suivre le plan de formation annuel.

* Gérer le fonctionnement général de l'équipe.

4 – Coordination et communication extérieure :

* Représenter le service auprès des instances administratives et médicales ainsi que des pouvoirs publics.

* Assurer la coordination avec les réseaux de santé, structures du champ sanitaire et médico-social, personnel médical et paramédical, partenaires du maintien à domicile et centres de formation.

Vous êtes intéressé(e)s par ce poste, déposez votre lettre de motivation et C.V. à l'attention de Mme LEBROT Auriane, Coordinatrice SPASAD :

- à l'accueil du lundi au vendredi de 8 h 00 à 18h (sauf le mercredi après-midi)
- par courrier S.A.G.A.D. Centre Commercial Talma – Boulevard Charles de Gaulle 91800 BRUNOY
- par mail : lebrot.sagad@orange.fr (notre site : www.sagad.fr)